



# COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SERVIZIO PERSONALE

## AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Vista la delibera della Giunta Comunale n.358 del 04/08/2017, che integralmente si richiama, è indetta

### SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ART.30 D.Lgs.n.165/2001

**esclusivamente riservata a dirigenti pubblici a tempo indeterminato soggetti al D.Lgs.n.165/2001**  
relativa alla seguente posizione di lavoro:

**DIRIGENTE SETTORE "SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI"**

Si osservano i principi della parità di genere ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

#### REQUISITI GENERALI

1. Possesso di contratto individuale di lavoro dirigenziale a tempo indeterminato a tempo pieno presso una pubblica amministrazione di cui al D.Lgs.n.165/2001; sono ammessi alla selezione anche i dirigenti a tempo indeterminato in periodo di prova con eventuale superamento dello stesso, ricorrendone i presupposti, presso il Comune di Fano ai sensi dell'art.2096 del codice civile e dell'art.15 del CCNL dirigenti EE.LL. del 10/04/1996;
2. Possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dalla p.a. di appartenenza a partire dal 1/11/2017; a tal riguardo occorre allegare alla domanda di partecipazione la comprovante e conforme documentazione dell'ente di appartenenza rilasciata in base al relativo ordinamento ed avente efficacia esterna (la mancata allegazione di tale documento comporta l'esclusione dal procedimento);
3. Non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione della *performance* come dirigente e/o funzionario pubblico;
4. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per le ipotesi previste dagli art.10-11 del D.Lgs.n.235/2012 come dirigente e/o funzionario pubblico salva la riabilitazione;
5. Non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali ovvero per motivi inerenti l'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;
6. Non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
7. Non essere mai incorso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma n.1, del D.Lgs.n.165/2001;
8. Non essere mai incorso nella revoca anticipata di Posizione Organizzativa quale funzionario con delega parziale di responsabilità dirigenziali ovvero come funzionario apicale ai sensi dell'art.109, comma n.2 del D.Lgs.n.267/2000;

9. Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari definitivamente accertate che abbiano comportato la sospensione dal servizio o sanzione superiore sia come dirigente che come funzionario pubblico;
10. Non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti sia presso la Magistratura Amministrativa che presso il Giudice del Lavoro afferenti il conseguimento dello *status* dirigenziale pubblico attualmente rivestito;
11. Non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti presso il Giudice del Lavoro che abbiano per oggetto la risoluzione o il recesso relativamente al rapporto di lavoro dirigenziale attualmente rivestito per motivi disciplinari o di salute ovvero *ope legis* previsti;
12. Non aver riportato, negli ultimi cinque anni, condanne erariali presso la Corte Conti in grado d'appello ovvero passate in giudicato sia come dirigente che come funzionario pubblico;
13. Non trovarsi in alcuna condizione di inconfiribilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/2013;
14. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D.Lgs.n.81/2008; (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente prescelto a visita medica prima della mobilità).

### **REQUISITI SPECIALI DI ACCESSO**

a) Laurea Magistrale od equiparata in base al previgente ordinamento universitario richiesta quale requisito di accesso per il conseguimento della dirigenza pubblica a tempo indeterminato.

b) Esperienza di almeno 3 anni complessivamente maturata in qualità di dirigente pubblico e/o di Posizione Organizzativa e/o di funzionario apicale *ex art.* 109, comma n.2 del D.Lgs.n.267/2000 (nei comuni privi di dirigenza) nell'ambito di strutture deputate alla gestione di n.4 o più delle seguenti competenze:

- anagrafe
- stato civile
- ufficio elettorale
- archivio
- protocollo
- servizi cimiteriali
- bilanci demografici
- istat

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **DURATA DEL PRIMO INCARICO**

Fermo restando il conseguimento dell'incardinamento nell'organico del Comune di Fano l'incarico dirigenziale per cui si procede con il presente avviso avrà durata minima triennale con possibilità di proroga ovvero proroghe non eccedenti un biennio per complessivi n.5 anni.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dirigente trasferito presso il Comune di Fano sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale dirigente dai vigenti C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali"; l'indennità di posizione annuale lorda è la seguente: euro 23.738,26.

Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche, per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate, tramite provvedimento sindacale.

Per l'indennità di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile e tenuto conto del sistema di valutazione.

Il trattamento economico di cui sopra è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi a carico iscritto ed al netto di oneri riflessi a carico ente ed irap.

### **CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolge tramite una prova orale. La prova orale si articola in n.2 tracce ognuna delle quali è composta da almeno n.3 temi da sviluppare ed articolare. La prima traccia approfondisce conoscenze giuridiche di carattere generale avendo anche riguardo alla specificità degli EE.LL.; la seconda traccia è

dedicata alle materie afferenti la specifica posizione dirigenziale.

La valutazione della prova si effettua mediante scrutinio comparativo tra i candidati sulla base dei seguenti giudizi comportanti la definizione di "classi di merito omogenee" per ordine decrescente:

- 1) eccellente
- 2) buono
- 3) sufficiente
- 4) insufficiente

La prova non costituisce concorso pubblico e non dà luogo ad una graduatoria di merito.

I criteri di attribuzione delle "classi di merito omogenee" saranno definiti dalla commissione all'insediamento della stessa.

### **Le materie oggetto della prova orale sono le seguenti:**

#### PRIMA TRACCIA:

- profili costituzionali della p.a.
- interpretazione giuridica
- D.Lgs.n.267/2000
- D.Lgs.n.165/2001 – CCNL personale dipendente enti locali
- dirigenza enti locali: attribuzioni e responsabilità
- la responsabilità erariale ed i reati contro la p.a.
- “anticorruzione” e “trasparenza”
- L.n.241/1990

#### SECONDA TRACCIA:

normativa relativa a:

- anagrafe
- stato civile
- ufficio elettorale
- archivio
- protocollo
- servizi cimiteriali
- bilanci demografici
- istat

### **CRITERI DI SCELTA**

Il Sindaco procede motivatamente alla nomina dando corso alla procedura di mobilità accordando precedenza nella scelta ai candidati che abbiano ottenuto il giudizio di "eccellente" in entrambe le tracce della prova orale (prima classe di merito); ove non esistano candidati che abbiano conseguito il giudizio di "eccellente" in entrambe le tracce della prova orale la scelta potrà ricadere su soggetti che abbiano ottenuto la valutazione di "eccellente" e di "buono" nelle due tracce (seconda classe di merito); a parità di classe di merito è accordata la preferenza a favore dei dirigenti comandati ovvero in assegnazione provvisoria ai sensi dell'art.30, comma n.2bis del D.Lgs.n.165/2001. L'esito della selezione è pubblicato, limitatamente ai nominativi dei dirigenti della prima e della seconda classe di merito, all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

### **MODALITA'**

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento della prova saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio informatico con almeno 15 giorni di preavviso. La prova orale si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi anche, ove occorra, con prosecuzione nei giorni successivi.

La mancata presentazione dei concorrenti, conforme alla convocazione per l'espletamento della prova orale, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Per avere accesso all'aula di esame i concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di identità. Dalla data di pubblicazione del presente avviso i candidati, anche per il calendario della prova, dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio informatico del Comune di Fano, avendo lo stesso valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per ogni comunicazione necessaria per la migliore definizione del procedimento.

La mancata presentazione in servizio entro il termine previsto nella notifica della partecipazione di nomina produrrà gli effetti di rinuncia all'incarico; tale termine non sarà, in ogni caso, inferiore a n.15 giorni.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati alla selezione potranno avanzare le proprie candidature nei modi alternativi sotto indicati:

1) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, entro il giorno 08/09/2017 domanda di partecipazione (contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (l'allegazione di tale documento può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa) in busta chiusa con modalità raccomandata a/r presso: Sindaco Comune di Fano Ufficio Protocollo Via S.Francesco D'Assisi n.76 61032 Fano -PU-

E' ammessa anche la consegna diretta della busta presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di invio tramite posta raccomandata a/r si tiene conto del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

2) inviare al Comune di Fano, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo mail: [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.fano@emarche.it) entro il 08/09/2017 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

3) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, tramite PEC con firma digitale all'indirizzo mail: [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.fano@emarche.it) entro il 08/09/2017 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata.

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Fano ai sensi del D.Lgs.n.196/2003.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, ritirare o prorogare il presente avviso.

Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni per inesatte indicazione dei recapiti da parte dei candidati ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici anche imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

E' preferibile, per esigenze di semplificazione amministrativa, l'uso del modulo predisposto ed allegato al presente avviso per la redazione della domanda di partecipazione.

Gli/le aspiranti all'incarico presentano, unitamente alla domanda di partecipazione, un dettagliato *curriculum* formativo e professionale fermo restando che la valutazione dello stesso non costituisce criterio di selezione.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta dell'ente; ove i candidati non forniscano le integrazioni richieste entro n.5 giorni si procederà all'esclusione dalla selezione.

Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda che costituisce motivo d'esclusione.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alle prove con riserva di verificare, in sede di nomina, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.

Il trasferimento è comunque subordinato all'effettiva possibilità giuridica di procedere al riguardo in relazione al rispetto delle norme in tema di vincoli in materia di personale cui sono soggetti gli enti locali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni relativamente all'incaricato prescelto nonché nei confronti del 10% dei partecipanti previa estrazione a sorte.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto che provvederà anche alla nomina della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiama espressamente la deliberazione della Giunta Comunale n.358/2017.

Il presente bando è pubblicato dal 7/08/2017 al 8/09/2017 all'Albo Pretorio Comunale *on line* e sulla pagina corrente del portale internet del Comune di Fano nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 0721/887251 – 252 orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 18,00.

Fano, 07/08/2017

IL DIRIGENTE  
Dott.Pietro CELANI  
documento informatico sottoscritto digitalmente  
art.20 e seg. D.Lgs.n.82/2005